

Утверждено на заседании
предметно-методической комиссии
Санкт-Петербурга по физике
(Протокол № 2 от 23 октября 2025 года)

Требования
к организации и проведению районного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге
по **ФИЗИКЕ**
в 2025/2026 учебном году

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения.

Настоящие требования к организации и проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге по физике (далее – Олимпиада) составлены в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году.

Рабочим языком проведения районного этапа Олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

Одновременно с проведением Олимпиады проводится отборочный этап Городской открытой олимпиады школьников по физике

2. Организаторы Олимпиады.

Организатором проведения Олимпиады является определенная администрацией района Санкт-Петербурга образовательная организация (далее - Организатор).

Для проведения Олимпиады создается организационный комитет Олимпиады (далее – Оргкомитет), жюри и апелляционная комиссия.

3. Сроки и место проведения Олимпиады.

3.1. Олимпиада проходит очно в один тур 22.11.2025.

3.2. Начало Олимпиады в 11:00.

3.3. Продолжительность Олимпиады по физике для:

7, 8 классов – 180 минут;

9, 10, 11 классов – 230 минут.

3.4. Олимпиада проводится на площадке/площадках, утвержденных Организатором проведения Олимпиады.

3.5. На каждой площадке проведения внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение Олимпиады, входящий в состав Оргкомитета.

4. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий Олимпиады.

4.1 Для проведения Олимпиады необходимо подготовить учебные аудитории, в которых каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. Участники могут сидеть по двое за партой при условии, что участники за одной партой выполняют разные (1-й и 2-й) варианты заданий.

4.3. Во всех учебных аудиториях должны быть настенные часы для контроля за временем.

4.4. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные тетради для учащихся 10-11 классов, ручки, запасные комплекты заданий.

4.5. Участники выполняют задания черными гелевыми ручками, так как в дальнейшем работы участников сканируются.

4.6. На Олимпиаде участник должен иметь письменные принадлежности (лист в клетку А4, тетрадь, циркуль, транспортир, линейку и т. п.). Можно использовать непрограммируемый калькулятор. Участник имеет право взять с собой воду в прозрачной бутылке и перекус в закрытой заводской упаковке.

4.7. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом пункта 23 Порядка проведения

всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

4.8. Участников с ОВЗ и детей-инвалидов могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей.

4.9. При необходимости привлечения ассистента для участника Олимпиады с ОВЗ или ребенка-инвалида участником или его родителем (законным представителем) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады в Оргкомитет направляется заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

5. Правила поведения участников и Организаторов Олимпиады.

5.1. Перед началом Олимпиады представитель Оргкомитета проводит для организаторов в аудитории (педагогические работники, не являющиеся специалистами по предмету Олимпиады) обязательный краткий инструктаж. Основная задача организаторов в аудитории – соблюдать требования к проведению Олимпиады, в том числе не допускать списывание, использование дополнительной литературы и средств мобильной связи, организовать своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов.

5.2. Организаторы в аудитории не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.3. Оргкомитет организует сопровождение участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта;

5.4. Участник Олимпиады 10-11 классов должен иметь с собой тетрадь в клетку или скреплённые тетрадные листы для выполнения олимпиадных заданий. Участники Олимпиады 7-9 классов выполняют задания на листах в клетку А4.

5.5. Участники должны соблюдать требования к проведению Олимпиады:

- должны следовать указаниям представителей Оргкомитета;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы.

5.6. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению Олимпиады, представитель Оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

5.7. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем году.

5.8. В случае возникновения вопросов со стороны участников по условиям задач или правилам проведения Олимпиады, Организаторы в аудитории должны позвонить на горячую линию, указанную в памятке Организатору, и передать ответ участнику.

5.9. По завершению Олимпиады продление времени выполнения заданий в нарушение данных требований **запрещено**.

6. Характеристика заданий Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

6.1. Задания Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по физике (далее – ПМК СПб) с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по физике.

6.2. При подготовке олимпиадных заданий Олимпиады создаются пять комплектов заданий разного уровня сложности для 7, 8, 9, 10, 11 классов.

6.3. Каждый комплект для участников 7, 8, 9 классов включает: бланк заданий, лист в клетку А4 для ответов. Каждый комплект для участников 10, 11 классов включает бланк заданий.

7. Организация проведения Олимпиады.

7.1. В день проведения Олимпиады Центр олимпиад Санкт-Петербурга **не позднее, чем за 3 часа до начала** Олимпиады высылает комплект материалов в электронном виде на адрес электронной почты Организатора.

7.2. Ответственный за проведение Олимпиады в районе направляет полученные комплекты материалов в электронном виде в Оргкомитет. Оргкомитет распечатывает необходимое количество комплектов в формате А4. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) недопустимо.

7.3. Для каждой аудитории, выделенной для проведения Олимпиады, готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один список вывешивается на двери аудитории, другой передается Организатору в аудитории. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

7.4. Перед началом Олимпиады организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о порядке проведения Олимпиады, правилах поведения участников, оформлении работ и справочных средств, времени проведения Олимпиады (приложение 2).

7.5. Участники 7-9 классов под руководством организаторов в аудитории заполняют от руки (разборчиво) титульный лист (приложение 1). Участники 10-11 класса разборчиво оформляют первую страницу своей рабочей тетради: фамилия имя в именительном падеже, класс, номер школы кратко, номер варианта. Время, затраченное на инструктаж и заполнение титульного листа, не включается в общее время выполнения олимпиадной работы.

7.6. Промежуточные результаты или отказ от выполнения заданий одного из заданий не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

7.7. Организатор несёт ответственность за информирование участников о времени и месте проведения тура, за размещение участников в аудитории, проверку соответствия личности участника со списочным составом Олимпиады.

7.8. На доске фиксируется время начала и окончания Олимпиады. За 30 минут до окончания Олимпиады организаторами в аудитории объявляется четко и громко, что ОСТАЛОСЬ 30 МИНУТ, и напоминают о необходимости перенести ответы в бланки ответов. За 5 минут до окончания Олимпиады организаторы в аудитории объявляют, что ОСТАЛОСЬ 5 МИНУТ и сообщают участникам, что время работы истекает. По окончании Олимпиады участники могут оставить условия себе.

7.9. После окончания Олимпиады работы собираются и передаются по акту приема-передачи в Оргкомитет.

8. Кодирование олимпиадных работ.

8.1. Оргкомитет организует кодирование работ участников.

8.2. В работах не должно быть пометок, дешифрующих признаков, содержащих информацию о личности участника Олимпиады.

8.3. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на этапе, известным только ответственному сотруднику Оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

8.4. Организатор может самостоятельно разработать систему кодирования или воспользоваться следующей системой кодирования: участникам присваиваются индивидуальные семизначные номера в формате 0011222, где

00 – это номер района (01 – Адмиралтейский, 02 – Василеостровский, 03 – Выборгский, 04 – Калининский, 05 – Кировский, 06 – Колпинский, 07 – Красногвардейский, 08 – Красносельский, 09 – Кронштадтский, 10 – Курортный, 11 – Московский, 12 – Невский, 13 – Петроградский, 14 – Петродворцовый, 15 – Приморский, 16 – Пушкинский, 17 – Фрунзенский, 18 – Центральный);

- 11 – это класс участника (07, 08, 09, 10, 11);
- 222 – это индивидуальный двузначный номер (001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 099, 100 и т.д.)

8.5. После кодирования обезличенные работы 7, 8, 9 классов сканируются. Ответственный за проведение олимпиад в районе высылает сканы всех работ участников олимпиады, выполнявших задания за 7-9 класс на электронную почту естественно-научного сектора ol.nauka@academtalant.ru не позднее **22:00** в день проведения Олимпиады (файлы, присланные НЕ от района, а от образовательных учреждений НЕ принимаются).

8.6. Критерии оценивания олимпиадных заданий Олимпиады высылаются на электронный адрес ответственного за Олимпиады в районе после получения от всех районов сканов работ участников Олимпиады 7-9 классов.

8.7. Работы 7, 8, 9, 10, 11 классов собираются по вариантам и передаются 26.11.2025 представителю Оргкомитета с 11:00 до 18:00 по адресу: Средний проспект ВО, д.41, лит. А, ауд. 306 Институт наук о Земле Санкт-Петербургского государственного университета. Представитель Оргкомитета передает работы 7-9 классов на перепроверку в ПМК СПб, 10-11 классов – членам жюри на проверку.

До передачи работ 10-11 классов членам жюри Оргкомитет несет персональную ответственность за недопущение к работам третьих лиц.

9. Организация работы жюри, критерии проверки и оценивания олимпиадных работ.

9.1. Членами жюри проверяются только закодированные (обезличенные) работы.

9.2. Оценивание заданий должно проходить в соответствии с критериями оценивания, разработанными ПМК СПб. Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. Подведение итогов по каждой параллели отдельно.

9.3. Решение о расширении критериев может быть принято только ПМК СПб по запросу районных жюри в ходе проверки работ в районах и не может быть принято во время проведения апелляций.

9.4. Жюри оценивает только те решения и ответы, которые записаны на листах в клетку А4 (7-9 классы) и в тетрадях (10-11 классы), черновики сдаются, но не проверяются и не оцениваются.

9.5. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

9.6. Проверка работ 7-9 классов в районах должна быть завершена в срок до 27.11.2025, после чего ПМК СПб осуществляет перепроверку работ участников. Результаты перепроверки работ ПМК СПб учитываются при подведении итогов.

9.7. По результатам проверки, учитывая результаты перепроверки ПМК СПб, создается предварительный рейтинговый список по каждой параллели с предварительными результатами Олимпиад 05.12.2025.

10. Описание процедур разбора олимпиадных заданий и показа работ по результатам проверки жюри.

10.1. Основная цель процедуры разбора олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах решений предложенных заданий, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы объективные и соответствуют критериям оценивания.

10.2. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения участником заданий.

10.3. По запросу участника организуется показ выполненной им олимпиадной работы и процедура рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в определенное оргкомитетом и жюри время: для учащихся 10-11 классов – 06.12.2025, для учащихся 7-9 классов 09.12.2025.

10.4. Показ работ участников осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

10.5. Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ. Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в бланках ответов, проверенных по критериям, необходимо исправлять с оформлением протокола апелляции.

10.6. Член жюри Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в Олимпиаде, уведомляет об этом Оргкомитет до начала проведения Олимпиады. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в Олимпиаде, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на Оргкомитет.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри.

11.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участник Олимпиады вправе подать аргументированное заявление (с указанием конкретных пунктов заданий) в письменной форме (приложение 3). Апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения не принимаются, черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

11.2. Апелляционное заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии Олимпиады после объявления предварительных результатов.

11.3. Рассмотрение апелляции проводится в назначенное Организатором время в присутствии участника Олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

11.4. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, утвержденной Организатором, процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.

11.5. По результатам рассмотрения заявлений апелляционной комиссией выносятся одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.6. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. При возникновении спорных вопросов председатель апелляционной комиссии обращается к председателю ПМК СПб по адресу электронной почты ol.nauka@academtalant.ru.

11.7. Результаты рассмотрения апелляционных заявлений оформляются протоколом, который подписывается всеми членами апелляционной комиссии (приложение 4). Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.8. Председатель апелляционной комиссии передает протоколы рассмотрения апелляционных заявлений председателю Оргкомитета для корректировки результатов

участников Олимпиады.

11.9. Организатор хранит работы участников, согласия участников на обработку персональных данных, опубликованные в сети «Интернет», результаты районного этапа Олимпиады, записи проведения процедуры апелляции до объявления результатов заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.

12. Подведение итогов Олимпиады.

12.1. Оргкомитет утверждает итоговые результаты Олимпиады на основании протоколов жюри с учетом результатов перепроверки работ ПМК СПб и протоколов апелляций (приложение 5).

12.2. Итоги подводятся по каждой параллели отдельно в срок до 11.12.2025.

12.3. Победители и призеры Олимпиады определяются Оргкомитетом на основании общерайонного рейтинга.

12.4. Количество победителей и призеров Олимпиады не должно превышать **45 %** от общего числа приглашенных участников, при этом число победителей не должно превышать **8 %** от общего числа приглашенных участников.

12.5. В срок до 11.12.2025 Оргкомитет загружает результаты Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт - Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

12.6. Итоговые результаты Олимпиады (рейтинговые списки) публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

12.7. Награждение грамотами победителей и призеров Олимпиады организует Организатор.

КОД УЧАСТНИКА

(заполняется после окончания
Олимпиады ответственным за
проведение Олимпиады в ОУ)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**Всероссийская олимпиада школьников****районный этап**

Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чернилами синего или фиолетового цвета по образцам:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	@																		

ПРЕДМЕТ

Ф	И	З	И	К	А																								
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ДАТА

2	2			1	1	.	2	0	2	5
---	---	--	--	---	---	---	---	---	---	---

**КЛАСС
ОБУЧЕНИЯ**

--	--	--

ВЫСТУПАЮ НА ОЛИМПИАДЕ ЗА

--

КЛАСС**ФАМИЛИЯ****ИМЯ****ОТЧЕСТВО**

**ДАТА
РОЖДЕНИЯ**

						.									
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РАЙОН

--

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ШКОЛЫ)

--

С правилами проведения
олимпиады ознакомлен_____
Личная подпись участника

Все поля обязательны к заполнению!

Инструктаж участников Олимпиады

Уважаемые участники!

Приветствуем вас на районном этапе всероссийской олимпиады школьников по физике!

Сегодня, 22 ноября, во всех районах Санкт-Петербурга проходит районный этап всероссийской олимпиады школьников по физике.

Время выполнения заданий Олимпиады _____ академических часа (____ минут).
За 30 минут до окончания времени я сообщу вам об этом.

Исправления в работе нежелательны, но в случае необходимости корректировки выбранного Вами варианта ответа, то неправильный вариант ответа **зачеркните крестиком и рядом напишите новый**.

Участникам **не разрешается**:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;
 - выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
 - разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.
- За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и **не оцениваются** жюри.

О результатах выполнения олимпиадных работ вы будете оповещены не позднее **15 календарных** дней _____ (указать время, место).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение **1 рабочего дня** после ознакомления с результатами подать апелляцию (письменное заявление) с указанием причин.

Апелляция подается в _____ (место и время будет сообщено дополнительно). По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции.

Сейчас вы получите титульный лист и задания. В титульном листе заполните необходимую информацию разборчивым почерком.

Инструктаж закончен.

Начало выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Желаем удачи!

Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий.

** Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается.*

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии
районного этапа всероссийской олимпиады
школьников по физике
от ученика (-цы) _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в задании (*указывается олимпиадное задание*) на районном этапе всероссийской олимпиады школьников по физике, так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*участник олимпиады далее обосновывает своё заявление.*)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

« » 20

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника районного этапа всероссийской олимпиады
школьников по физике в 2025/2026 учебном году

 (Ф.И.О. полностью)

ученика (-цы) _____ класса

 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения

 (субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

-
-
-
-

члены оргкомитета (указываются Ф.И.О. полностью):

-
-

Анализ рассмотрения заданий апелляционной комиссией

	Выставлено баллов	Количество баллов, на которое претендует участник	Решение апелляционной комиссии
задача 1			
задача 2			
задача 3			
задача 4			
задача 5			

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены апелляционной комиссии:

 Ф.И.О.

 Ф.И.О.

 Ф.И.О.

 Ф.И.О.

 Подпись

 Подпись

 Подпись

 Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по подведению итогов районного этапа всероссийской олимпиады
школьников по физике в 2025/2026 учебном году

от « ____ » _____ 20__ г.

На заседании присутствовали ____ членов жюри.

Повестка:

1. Об утверждении итогов районного этапа всероссийской олимпиады школьников по физике в 2025/2026 учебном году.
2. Об определении статусов участников Олимпиады.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____
против _____

Решение:

1. Утвердить итоги районного этапа всероссийской олимпиады школьников по физике в 2025/2026 учебном году (приложение).
2. Рекомендовать Оргкомитету баллы для определения победителей и призеров:
победители – _____ баллов и выше;
призеры – _____ баллов и выше.

Председатель жюри _____ **Ф.И.О.**
Подпись